

Государственная инспекция труда в Волгоградской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
(место составления акта)

03.12.2019г.

(дата составления акта)

09-00

(время составления акта)

(Типовая форма)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 34/2-881-19-ПВ/12-14800-И/33-16

по адресу/адресам: Гострудинспекция в Волгоградской области
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 34/2-881-19-ПВ/12-12981-И/33-16 от 29 октября 2019г.
Руководителя Государственной инспекции труда в Волгоградской области
Карамдина Юрия Владимировича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена

внеплановая/документарная

(плановая/внеплановая/документарная/выездная)

проверка в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 7 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
(ИНН 3443905565; ОГРН 1023402981030)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__»__20__г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____
«__»__20__г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по
нескольким адресам)

Продолжительность проверки: с « 25 » октября 2019г. по « 03 » декабря 2019г.
(дней/часов)

Акт составлен: Гострудинспекция в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

Гайдук Галина Геннадьевна, зам. начальника отдела № 1 правового надзора и контроля

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

На основании трудового договора № 81 от 17 апреля 2019г. приказом № 48 от 17.04.2019г. Игнатьева Т.В. принята для выполнения работы по трудовой функции воспитателя.

В нарушение ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) Игнатьева Т.В. не была ознакомлена под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, утв. работодателем 08 апреля 2019г., иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Ответственным лицом за допущенное нарушение является работодатель.

2. В соответствии с ч. 2 ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить: в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

При проверке установлено, что Игнатьевой Т.В. самостоятельно пройден обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр, что не соответствует требованиям ч. 2 ст. 212 ТК, в соответствии с которой работодатель обязан обеспечить за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

работодателя.

При выплате заработной платы за сверхурочную работу за июль 2019г. с нарушением установленного срока, уплата процентов (денежной компенсации) в порядке ст. 236 ТК РФ работодателем не была произведена.

Ответственным лицом за допущенное нарушение является работодатель.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

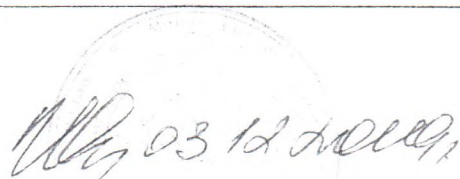
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

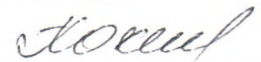
Зам. начальника отдела № 1
правового надзора и контроля

 Г.Г. Гайдук

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 03 ” декабря 2019 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)